

UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE
SISTEMA DE BIBLIOTECAS

**INSTRUCCIONES GENERALES PARA LA CONFECCIÓN
DE TESIS DE GRADO Y SEMINARIOS DE TITULO
UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE**

Andrea Tobar Vallejos
Gastón González Carreño

TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCION	1
ESTRUCTURA DE UNA TESIS	2
I. PARTES DE UNA TESIS Y/O SEMINARIO DE TITULO	
1. TAPA	3
2. PORTADA	3
3. DEDICATORIA	4
4. AGRADECIMIENTOS	5
5. TABLA DE CONTENIDO	5
6. RESUMEN	5
7. INTRODUCCIÓN	5
8. TEXTO (CAPÍTULOS)	6
9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	6
10. NOTAS	6
11. LISTADO DE TABLAS E ILUSTRACIONES	7
12. BIBLIOGRAFÍA	7
13. ANEXOS	7
14. MATERIAL COMPLEMENTARIO	8
II. PRESENTACION DE UNA TESIS DE GRADO Y/O SEMINARIO DE TITULO	9
BIBLIOGRAFIA	11
III. ANEXOS	
ANEXO 1 EJEMPLO DE FORMATO DE PORTADA	12
ANEXO 2 EJEMPLO DE FORMATO DE TABLA DE CONTENIDO	13

INTRODUCCION

Dentro de los requisitos académicos que cada estudiante universitario debe cumplir, se halla la tesis de grado y/o el seminario de título. Su relevancia radica además en que es la base para obtener un grado de licenciado o un título profesional.

El Sistema de Biblioteca de la Universidad Central, por la importancia que estos trabajos de investigación tienen para la comunidad universitaria, y dada la variedad de formas y tamaños en que se tiende a exponerlos, ha estimado necesario normalizar su presentación.

Dada la multiplicidad de textos que presentan metodologías para la presentación de trabajos académicos, es que el sistema de bibliotecas recopiló y adaptó, de acuerdo a nuestras necesidades, aquellos datos que estimó más relevantes y que normalmente se exigen en la composición de estos.

Sabemos que el acuerdo unánime en estas materias es difícil de lograr, y por esto el texto siguiente constituye sólo una serie de recomendaciones, que esperamos, sirva de ayuda a los alumnos que tengan que cumplir con los requisitos de tesis y seminario de título.

ESTRUCTURA DE UNA TESIS Y/O SEMINARIO DE TITULO

1. TAPA
2. PORTADA
3. DEDICATORIA
4. AGRADECIMIENTOS
5. TABLA DE CONTENIDOS
6. RESUMEN
7. INTRODUCCIÓN
8. TEXTO (CAPÍTULOS)
9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
10. NOTAS
11. LISTADO DE TABLAS E ILUSTRACIONES
12. BIBLIOGRAFÍA
13. ANEXOS
14. MATERIAL COMPLEMENTARIO

I. PARTES DE UNA TESIS Y/O SEMINARIO DE TITULO

- 1. TAPA** (considerar los mismos elementos contenidos en la Portada). Se debe incluir en el lomo el título del trabajo de investigación.

2. PORTADA

Componentes de una portada:

2.1. Institución en la que se presenta

Debe incluir el nombre de la universidad, nombre de la facultad, si existe, y nombre de la unidad académica, sea esta escuela, instituto, etc., en estricto orden de jerarquía. Se debe escribir en mayúsculas y en la parte superior de la portada, al centro, ocupando tres líneas como máximo.

2.2 Título de la obra

Se incorpora aquí el título del trabajo de investigación. Debe ser escrito en mayúsculas, al centro de la portada. Los subtítulos deben ir separados del título por una interlinea y el tamaño de la letra debe ser menor a la de la usada en el título.

El título debe reflejar claramente en contenido del texto, no pudiendo exceder las tres líneas.

2.3. Título o grado al que se opta

En caso que el trabajo de investigación conduzca a un grado de licenciado, se debe usar la siguiente designación:

TESIS PARA OPTAR AL GRADO DE:

Por el contrario, si la investigación es conducente a un título profesional debe usarse la expresión:

SEMINARIO PARA OPTAR AL TITULO DE:

2.4. Profesor guía

Debe incluirse los apellidos y nombres completos del (los) profesor (es) que guiaron la investigación, seguidos de la expresión: " PROFESOR GUIA:" en el costado inferior derecho

2.5. Profesor Colaborador

Dado que hay unidades académicas que incorporan en los trabajos de investigación a profesores colaboradores, se recomienda incluir debajo de la expresión PROFESOR GUÍA: los datos completos de identificación del colaborador, precedido de la designación:

PROFESOR COLABORADOR

2.6. Autor del trabajo de investigación

Debe incluirse los datos de nombres y apellidos de los alumnos que realizaron la investigación. Se recomienda insertarlos en la parte inferior de la portada, en mayúsculas.

2.7. Fecha y lugar de la publicación

Este dato debe contener el año y debajo de éste la ciudad y el país, separados por un guión, todo en mayúsculas.

2.8. Logo

Toda memoria o tesis debe contener en el extremo superior izquierdo, o al lado de los datos mencionados en el punto 2.1, el logo que identifica a la Universidad

3. DEDICATORIA

La dedicatoria es optativa. Se ubica en el centro de la página y sólo debe constar de ésta. Puede contener una mención de la o las personas a las que el autor desea dedicar su trabajo. También puede contener una frase personal, un pensamiento o un poema.

4. AGRADECIMIENTOS

Esta página sigue a la dedicatoria. Es optativa. Se constituye por una breve nota en la que se agradece a quienes han contribuido a la elaboración de la investigación. Va encabezada por la expresión.

“AGRADECIMIENTOS”.

5. TABLA DE CONTENIDO

Es una lista de las partes que componen el trabajo de investigación, en el orden en que se presentan. Incluye desde la dedicatoria hasta los anexos. Todo elemento mencionado corresponde a una designación de página. Es obligatoria.

6. RESUMEN

Todo trabajo de investigación debe contener un resumen en inglés y en español. Este debe incluir el objetivo, en forma concisa, del trabajo y una breve descripción de los métodos o procedimientos utilizados, e indicar las conclusiones obtenidas. El resumen no debería constar de más de una página de extensión.

7. INTRODUCCION

La introducción sigue a la página del resumen. Es una presentación general de la investigación y debe incorporar los siguientes elementos:

- La relevancia y pertinencia de la investigación
- El enunciado del problema
- La justificación del trabajo
- El o los objetivos de la investigación
- El alcance de la investigación (estudio descriptivo o experimental, etc.)
- La organización del texto

8. TEXTO

El texto está compuesto por los capítulos, partes o secciones.

Generalmente el orden que siguen los capítulos, subcapítulos, etc. puede ser numérico, alfabético o alfanumérico. En este caso el autor del trabajo decide la división del trabajo, la cual debe ser consistente, es decir si elige números romanos para los capítulos, todos deben ser romanos, si los subcapítulos se nombran con letras, todos deberán llevar letras, etc.

9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Se debe presentar lo que el investigador considera más destacable de su trabajo, como son: comprobación o refutación de la o las hipótesis planteadas, resultados encontrados, conclusiones específicas y generales, aportaciones a la disciplina que estudia, sugerencias para estudios posteriores.

10. NOTAS

Para la normalización de las notas se debe seguir el siguiente procedimiento:

10.1 Notas a pie de página

El uso general de estas notas es realizarlas al pie de la página del texto en que se cita, en letra más pequeña que la utilizada en la redacción del texto. Está compuesta de una referencia al tema, que puede remitir a otra fuente o a otro capítulo del mismo trabajo.

La cita debe considerar los siguientes elementos:

- Autor
- Título
- Lugar de publicación
- Editorial
- Año
- Páginas

Ejemplo

Pérez de Castro, Jorge. Arquitectura. Madrid, Espasa, 1990. 130 p.

Para mayor referencia consultar documento anexo.

Sólo se permitirá usar notas a pie de página cuando no excedan de tres líneas por nota. De lo contrario debe observarse lo siguiente:

10.2 Sección de notas

Si esta sección se crea debe seguir a las Conclusiones. Incluirá todas las notas que exceden las tres líneas. Deben insertarse en forma correlativa a su aparición en el texto, y respetar las recomendaciones señaladas respecto a los elementos de las Notas.

11. LISTA DE TABLAS E ILUSTRACIONES

Las tablas son figuras representadas por gráficos, cuadros, diagramas, esquemas, mapas, fotografías, dibujos, etc., que generalmente acompañan al texto.

Se debe realizar un índice de estas figuras que va después de página de Notas. El orden de las figuras debe ser correlativo según aparece en el texto y deben ser referenciadas con la expresión: "Fig."

Ejemplo

Fig. 1

pág. 3

12. BIBLIOGRAFIA

Esta sección comprende una lista de referencias bibliográficas del material que se ha consultado para desarrollar el trabajo de investigación. Para la redacción de las citas bibliográficas consultar documento anexo.

13. ANEXOS

Corresponde incluir aquí información que, por su tamaño, no puede ser insertada dentro del texto. Los anexos pueden corresponder a: leyes, instrumentos de recolección de datos, resultados de encuestas, entrevistas, etc. Se deben detallar, y su numeración debe corresponder al indicado en el texto.

14. MATERIAL COMPLEMENTARIO

Se incluyen en esta sección mapas, planos, diapositivas, set de fotografías, cassettes. Se sugiere que este tipo de información vaya adosado a la parte interior de la contratapa. Pero si el volumen de la información lo amerita, es preferible que sea presentada en forma separada a la tesis o seminario, según sea el caso.

II. PRESENTACION DE LA TESIS DE GRADO O SEMINARIO DE TITULO

1. Papel

Para el original y las copias se usará el mismo papel, debiendo ser blanco liso, del mismo tamaño y claridad. Las copias deben ser idénticas al original incluyendo los materiales complementarios como fotos, mapas, etc.

2. Tamaño

El trabajo de investigación debe ser presentado en papel tamaño carta (28 cm. x 21,5 cm.).

3. Espaciamiento

La escritura del texto debe hacerse a doble espacio a excepción de las citas a pie de página o citas textuales.

4. Márgenes

La marginación del texto y de las ilustraciones debe respetar la siguiente presentación:

- margen superior e izquierdo: 4 cm.
- margen derecho e inferior: 2,5 cm.

5. Paginación

Se debe observar que cada hoja corresponde a una página, a la cual se le asigna un número. Las páginas que preceden al cuerpo de la obra deben ser numeradas con números romanos. Desde la introducción en adelante se debe paginar con números arábigos. El título no debe ir paginado.

6. Encuadernación

Todo trabajo de investigación debe ser empastado en vinilo. No se aceptará trabajos anillados.

7. Tipo de letra

El trabajo de investigación debe conservar el mismo tipo de letra en todo el texto. para el caso de la portada y la tapa, los caracteres deben ser del mismo tamaño y tipo de letra.

8. Número de ejemplares

Será obligatorio la entrega de tres ejemplares, quedando dos de estos ejemplares en Biblioteca y uno en la Escuela respectiva; esto, independientemente de las políticas internas de cada escuela.

9. Disquete

Todo trabajo de investigación que conduzca a un grado de licenciatura o título deberá adjuntar a los ejemplares impresos su similar en disquete de 3.5”.

10. Color del empaste

Cada escuela puede adoptar un color, el cual será utilizado uniformemente tanto para las tesis, como para los seminarios.

III. BIBLIOGRAFIA

MUÑOZ Razo, Carlos. Cómo elaborar y asesorar una investigación de tesis. México, Prentice Hall, 1998. 300 p.

PARRA, María Eugenia. Normas para la elaboración de informes de investigación. Santiago, Universidad Central, Facultad de Arte y Arquitectura, Escuela de Arquitectura, 1996. 26 p.

PUC, Sistema de Bibliotecas. Normalización de las tesis de grado o titulación. Santiago, Pontificia Universidad Católica de Chile, Vice-Rectoría Académica, Sistema de Bibliotecas, 1989. 18 p.

Anexo 1 Ejemplo de formato de portada

UNIVERSIDAD CENTRAL DE CHILE
FACULTAD
ESCUELA

ALCANCES METODOLOGICOS DE UN
SISTEMA DE INFORMACION AMBIENTAL
PARA LA COMUNA DE MOSTAZAL

TESIS PARA OPTAR AL GRADO DE: Licenciado en Ecología y Paisajismo

Profesor Guía
Dr. Hermann Mühlhauser

GONZALO JAVIER DE LA FUENTE DE VAL

ABRIL 1996

SANTIAGO - CHILE

Anexo 2 Ejemplo de formato de Tabla de Contenido

TABLA DE CONTENIDO

	PAGINA
DEDICATORIA	
AGRADECIMIENTOS.....	
INTRODUCCION.....	
TEXTO	
1. TITULO DEL CAPITULO.....	
A. SUBTITULO PRINCIPAL.....	
B. SUBTITULO PRINCIPAL.....	
2. TITULO DEL CAPITULO.....	
A. SUBTITULO PRINCIPAL.....	
NOTAS.....	
INDICE DE TABLAS E ILUSTRACIONES.....	
BIBLIOGRAFIA.....	
ANEXOS	